ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈਸਿ) ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ
(ਸੇਵਾਵਾਂ 1 ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਮੰਡਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ,
ਨਾਭਾ, ਫਰੀਦਕੋਟ ਅਤੇ ਜਲੰਧਰ
2. ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ
ਜ਼ਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈ.ਸਿ.)

ਮੀਮੋ ਨੰ: 3/38-11-ਸੇ1(4)
ਮਿਤੀ 30.04.2013

ਵਿਸ਼ਾ:- **ਪੀ.ਈ.ਐਸ. (ਸਕੂਲ ਤੇ ਇੰਨਸਪੈਕਸ਼ਨ ਕਾਡਰ) ਗਰੁੱਪ 'ਏ' ਵਿੱਚ ਤਰੱਕੀਆਂ ਕਰਨ ਲਈ ਕੇਸ ਭੇਜਣ ਸਬੰਧੀ।**

ਪੀ.ਈ.ਐਸ. (ਸਕੂਲ ਤੇ ਇੰਨਸਪੈਕਸ਼ਨ ਕਾਡਰ) ਗਰੁੱਪ 'ਏ' ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਭਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਲੈਕਚਰਾਰ ਕਾਡਰ (ਪੁਰਸ਼ ਅਤੇ ਇਸਤਰੀਆਂ) ਦੀ ਮਿਤੀ 07.03.2011 ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਹੋਈ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਨੰਬਰਾਂ ਤੱਕ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਮਿਤੀ 10.05.2013 ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਡੀਲਿੰਗ ਸਹਾਇਕ ਰਾਹੀਂ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਦੀ ਸੇਵਾਵਾਂ-1 ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਪੁੱਜਦੇ ਕਰਨੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏ ਜਾਣ। ਇਹ ਵੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਰੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਭੇਜੇ ਜਾਣੇ ਹਨ, ਦੀਆਂ 5 ਸਾਲਾਂ ਦੀਆਂ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟਾਂ (ਸਾਲ 2008-09 ਤੋਂ 2012-13 ਤੱਕ) ਜੋ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਲਿਖੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹੋਣ, ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ। ਜੇਕਰ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟ ਉਪਲਬਧ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਸਾਲ ਦਾ ਐਨ.ਆਰ.ਸੀ. ਲਗਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦੀ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਪਦ-ਉੱਨਤੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ, ਇੰਟੈਗਰਿਟੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ/ਕੋਰਟ ਕੇਸ/ਦੋਸ਼ ਸੂਚੀ ਪੈਂਡਿੰਗ ਨਾ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਹ ਵੀ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੇ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਬੋਰਡ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ। ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦਾ ਪਰਖ ਸਮਾਂ ਪਾਰ ਹੋਣ ਦਾ ਸਬੂਤ ਵੀ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅੰਗਹੀਣ/ਅ:ਜ: ਵਰਗ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟਾਂ ਦੀਆਂ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀਆਂ ਵੀ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਾਡਰ	ਮਿਤੀ 07.03.2011 ਦੀ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ ਅਨੁਸਾਰ ਜਿਸ ਨੰਬਰ ਤੱਕ ਕੇਸ ਭੇਜੇ ਜਾਣੇ ਹਨ
1.	ਲੈਕਚਰਾਰ (ਪੁਰਸ਼) ਜਨਰਲ	1145 ਤੱਕ
2.	ਲੈਕਚਰਾਰ (ਇਸਤਰੀਆਂ) ਜਨਰਲ	807 ਤੱਕ
3.	ਲੈਕਚਰਾਰ (ਪੁਰਸ਼) ਅ:ਜ:	1216 ਤੱਕ
4.	ਲੈਕਚਰਾਰ (ਇਸਤਰੀਆਂ) ਅ:ਜ:	836 ਤੱਕ

ਇਹ ਵੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਲੈਕਚਰਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਕੇਸ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਲੈਫਟ-ਆਊਟ ਬਣਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਬਣਦੀ ਤਰੱਕੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਿਛਲੇ ਪੰਜ ਸਾਲ ਦੀਆਂ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਲਗਾ ਕੇ ਕੇਸ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਲੈਫਟ-ਆਊਟ ਰਹਿਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਵੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਰਿਪੋਰਟ ਔਸਤ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕੀ ਇਹ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕਨਵੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਕਨਵੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਤਾਂ ਉਸਤੇ ਕੀ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਇਨ-ਸਰਵਿਸ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸੈਂਟਰ ਅਤੇ ਡਾਈਟਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋਣ। ਹਰ ਜ਼ਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈ.ਸਿ.) ਆਪਣੇ ਜ਼ਿਲੇ ਦੇ ਕੇਸ ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਣਗੇ।

ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਉਕਤ ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸਿ.-4 ਸ਼ਾਖਾ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਅਧੀਨ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਤੋਂ ਕੇਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ ਏਜੰਡਾ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਰਕਾਰੀ ਇਨ-ਸਰਵਿਸ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸੈਂਟਰ ਅਤੇ ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਡਾਈਟਸ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕੇਸ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਮੰਡਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਮਿੱਥੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ।
3. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ.), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਯੋਗ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ ਤਰੱਕੀ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ, ਜੋ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਤੋਂ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਵਿਚ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ, ਸਿੱਧੇ ਹੀ ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ. (ਸੈ.ਸਿ.) ਦੀ ਸੇਵਾਵਾਂ-1 ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਮਿੱਥੇ ਸਮੇਂ ਅੰਦਰ ਦਸਤੀ ਪੁੱਜਦੇ ਕਰਨ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਨ।
4. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ. ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ:ਸਿ) ਬਠਿੰਡਾ

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਅ-6/1()2013/ਪਰਮੋਸ਼ਨ/1370 ਮਿਤੀ 7-5-2013

ਜਿਲੇ ਦੇ ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲਾਂ/ਡਾਇਅ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲਾਂ/ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਇਨ ਸਰਵਿਸ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸੈਂਟਰ ਬਠਿੰਡਾ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਉਪਰੋਕਤ xxxxxxxx ਸਿਨੀਆਰਟੀ ਅਨੁਸਾਰ ਲੈਕ: ਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੀ ਪਰਮੋਸ਼ਨ ਕੇਸ xxxxxxxx ਮਿਤੀ 8-5-2013 ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਇਸ ਦਫਤਰ ਕੰਪਲੀਟ ਕਰਕੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ.)
ਬਠਿੰਡਾ